

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Согласовано
Декан экономического факультета
Н.В. Снегирева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовая среда и предпринимательские риски (ФСР)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность программы Финансы и кредит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2021

Разработана
канд. экон. наук, доцентом
кафедры финансов, налогов и бухгалтер-
ского учета

 И.В. Погодаева

Согласована
зав. выпускающей кафедры финансов,
налогов и бухгалтерского учета

 Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры ФНБУ
протокол № 9
от 20» мая 2021 г.

Зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от 20» мая 2021 г.
протокол № 9

Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2021 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационно-справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение к рабочей программе дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины "Финансовая среда и предпринимательские риски" является теоретическая и практическая подготовка студентов, позволяющая им на базе полученных знаний и практического опыта усвоить основы риск-менеджмента, принципы, методы, приемы управления рисками, возникающими в финансовой среде экономического субъекта рынка, дать четкое представление о характере состояния и перспектив управления различного рода рисками на предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовая среда и предпринимательские риски» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Финансы	-
Статистика	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.1. Дает характеристику текущей и долгосрочной финансовой стратегии предприятия как форм их реализации в разрезе отдельных аспектов финансовой деятельности предприятия	Знать классификацию предпринимательских рисков, основные термины и понятия риск-менеджмента
		Уметь проводить идентификацию рисков, выявлять наиболее существенные факторы риска;
		Владеть методами идентификации и описания предпринимательских рисков и рисков отдельных бизнес-процессов
	ПК-2.2. Рассчитывает финансовые коэффициенты и показатели, определяет направления и способы оптимизации финансовых потоков, формировать финансовые планы (отчеты) и делает аргументированные выводы по всем указанным направлениям	Знать виды и методы анализа и оценки предпринимательских рисков
		Уметь анализировать риски и проводить их оценку
		Владеть современными методиками анализа и оценки рисков

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачётные единицы, 180 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
Контактная работа (всего)	50	50
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	30	30
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	130	130
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	11	11
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	40	40
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	140	140
в том числе:		

Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	120	120
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Риск как экономическая категория, его сущность и значения в предпринимательской деятельности	<p>Сущность и функции риска в предпринимательстве. Предпринимательство. Финансовая среда предпринимательства. Финансовый риск. Ситуация риска. Основные черты риска и условия возникновения рисков ситуации. Функции риска: стимулирующая и защитная. Подходы к определению категории «риск». Риск как атрибутивная общесоциологическая характеристика любого вида человеческой деятельности в условиях ресурсных ограничений и наличия возможности выбора оптимального способа достижения осознанной цели в условиях информационной неопределенности. Риск как результат накопления регрессивного потенциала. Риск как форма неопределенности результата, который связан с предпринимательством. Причины возникновения экономического риска. Источники неопределенности и риска: спонтанность природных процессов и явлений, стихийные бедствия; случайность; противоборствующие тенденции, столкновение противоречивых интересов; вероятностный характер НТП; неполнота, недостаточность информации об объеме, процессе, явлении, по отношению к которому принимается решение, ограниченность человека в сборе и переработке информации, ее изменчивость; ограниченность, недостаточность материальных, финансовых, трудовых и др. ресурсов при принятии и реализации ресурсов; невозможность однозначного познания объекта при существующих методах и уровне научного познания; относительная ограниченность сознательной деятельности человека; несбалансированность основных компонентов хозяйственного механизма планирования, ценообразования, материально-технического</p>

		<p>снабжения, финансово-кредитных отношений.</p> <p>Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
2.	Теории предпринимательских рисков	<p>Основные теории предпринимательских рисков. Классическая теория предпринимательских рисков (Милль, Сениор, и др.) Неоклассическая теория экономических рисков (Маршалл, Дж. Кейнс). Основные подходы к определению категории риск. Риск как атрибутивная общесоциологическая характеристика любого вида человеческой деятельности. Свойства риска: всеобщность; системность; динамическая вероятность. Риск как результат накопления регрессивного потенциала. Риски как форму неопределенности результата. Теория неравновесных (энтропийных) процессов экономического развития. Комплексный подход к оценке рисков. Разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Применять полученные знания на практике, оперировать основными приемами управления финансовыми и предпринимательскими рисками предприятия.</p>
3.	Классификация рисков	<p>Классификация рисков: по характеристике опасности, по характеристике подверженности риску, по характеристике уязвимости, по характеристике взаимодействия с другими рисками, по характеристике имеющейся информации о риске, по величине риска, по характеристике расходов (издержек), связанных с риском. Оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия</p>
4.	Понятие микро и макросреды предпринимательства	<p>Финансовая микросреда предпринимательства: поставщики, посредники, покупатели, конкуренты, контактные аудитории. Финансовая макросреда предпринимательства. Природный, технический, политический, экономический, демографический и культурный факторы. Место и роль теории риска и риск-менеджмента в системе экономического знания, специфику его предмета.</p> <p>Основные термины и понятия, изучаемые в риск-менеджменте. Основные подходы к определению риска, его виды, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; механизм из воздействия на результаты предпринимательской</p>

		деятельности.
5.	Система управления рисками	Сущность управления рисками. Процесс управления рисками. Принципы управления риском. Приемы управления риском. Правила выбора приема управления риском. Цель управления риском. Этапы управления риском. Политика риска. Способы проявления риска. Степень допустимого риска. Специфические риски, наиболее характерные для финансовой и банковской сфер и способы управления ими. Основные психологические аспекты управления рисковыми ситуациями в предпринимательской деятельности.
6.	Методы управления рисками	Методы управления рисками. Методы уменьшения предпринимательского риска: поиск информации; диверсификация; лимитирование. Методы компенсации рискованных потерь, которые используются в тех случаях, когда методы уменьшения риска не дали должного результата: принятие риска (резервирование, самострахование); распределение риска; передача риска (страхование и хеджирование). Приемы деятельности финансового директора и риск-менеджера
7.	Специфика и эффективность отдельных методов управления рисками	Хеджирование. Инструментарий хеджирования. Внебиржевые инструменты хеджирования. Биржевые инструменты хеджирования. Типы хеджирования: хедж покупателя и хедж продавца. Опционы. Типы опционов: колл-опцион, пут – опцион. Фьючерсы. Рынки фьючерсов и опционов. Свop. Факторинг. Виды факторинга: открытый и закрытый. Стоимость факторинговых услуг. Метод диверсификации. Виды диверсификации: концентрическая и горизонтальная. Основные формы диверсификации предпринимательских рисков: диверсификация предпринимательской деятельности фирмы, диверсификация портфеля ценных бумаг, диверсификация программы реального инвестирования, диверсификация кредитного портфеля, диверсификация поставщиков сырья, материалов и комплектующих, диверсификация покупателей продукции, диверсификация валютной корзины фирмы.
8.	Понятие финансовых рисков и основы управления ими	Финансовый риск. Управление финансовыми рисками. Подходы к управлению финансовыми рисками. Этапы управления финансовыми рисками. Оценка финансовых рисков. Факторы, влияющие на уровень риска. Потенциальные области риска. Качественный анализ финансовых рисков. Методы использования аналогов и экспертных оценок. Количественный анализ финансовых рисков. Оценка вероятности ожидаемого ущерба. Минимизация потерь. Использование дерева решений. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия. Навыками

		работы с компьютером, как средством управления информацией. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
9.	Экономическое содержание и классификация банковских рисков	Сущность и разновидности банковских рисков. Классификация банковских рисков по времени, по уровню, по основным факторам возникновения, в зависимости от сферы влияния, по возможностям и методам регулирования, по методам расчёта. Основные банковские риски: процентный риск, валютный, рыночный риск, риск по формированию депозитов, риск структуры капитала, риск несбалансированной ликвидности, риск банковских злоупотреблений, кредитный риск.
10.	Управление внешними рисками банков	Управление внешними рисками банков. Основные виды внешних рисков банков. Страновой риск. Валютный риск. Риски форс-мажорных обстоятельств. Методики оценки странового риска. Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. Навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации;
11.	Управление внутренними рисками банков	Управление внутренними рисками банков. Риски, связанные с видом банка. Риски, связанные с характером банковских операций. Риски пассивных операций. Риски активных операций. Риски, связанные со спецификой клиента банка. Современными эффективными подходами к управлению оборотным капиталом организации, оперативному управлению её денежными потоками. Аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных финансовых решений в части управления оборотными активами и источниками их финансирования;
12.	Валютные операции и валютные курсы	Понятие валютного риска. Типы валютных курсов и факторы, влияющие на них. Типы валютных систем: страны с закрытым рынком, страны с приоритетом фиксированного курса при значительном экономическом потенциале, страны со сравнительно свободной, но не стабильной экономикой, страны со стабильной экономикой. Факторы, влияющие на валютный курс в долгосрочной перспективе. Факторы, влияющие на валютный курс в краткосрочной перспективе.
13.	Риски и валютные операции	Определение валютного риска. Валютный курс. Типы валютных курсов и факторы, влияющие на них. Факторы, влияющие на валютный курс в долгосрочной перспективе. Риск и валютные операции. Кредитный риск. Конверсионный риск. Открытая позиция.

		<p>Длинная позиция, короткая позиция. «Кассовые» и «срочные» валютные операции. Форвард. СВОП. Опционные операции. Фьючерсы. Методы управления валютным риском. Установление лимитов на валютные операции. Метод «мэтчинг». Метод «неттинг». Правильный выбор валютной цены. Регулирование валютной позиции по контрактам. Валютные оговорки. Форвардные операции. Хеджирование. Структурная балансировка. Изменение срока платежа. Изменение срока платежа. Валютная корзина. Самострахование. Анализ движения курсов валют.</p>
14.	Инвестиционные риски	<p>Понятие инвестиционного риска. Направления наиболее значимого влияния инвестиционного риска. Концепция учета фактора риска. Базовые понятия инвестиционного риска. Инвестиционный риск. Индивидуальный инвестиционный риск. Портфельный инвестиционный риск. Систематический (рыночный) риск. Несистематический (специфический) риск. Безрисковая норма доходности. Безрисковые инвестиционные операции. Уровень инвестиционного риска. Соотношение уровня доходности и риска. Бета-коэффициент. Ценовая модель капитальных активов. Премия за риск. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционного риска. Экономико-статистические методы. Экспертные методы оценки уровня инвестиционного риска. Аналоговые методы оценки уровня инвестиционного риска. Основные аспекты оценки рисков реальных инвестиционных проектов. Особенности рисков реальных инвестиционных проектов. Этапы оценки рисков реальных инвестиционных проектов. Методы оценки вероятности отдельных видов рисков. Анализ чувствительности проекта. Анализ сценариев проекта. Метод имитационного моделирования. Метод «дерева решений».</p>
15.	Формирование и оценка портфеля ценных бумаг	<p>Риски, связанные с портфельными инвестициями, и способы их снижения. Доходность. Допустимый финансовый риск. Критический финансовый риск. Катастрофический финансовый риск. Индивидуальный финансовый риск. Портфельный риск. Приемы снижения портфельного риска. Факторы, влияющие на эффективность операций с ценными бумагами: цены покупки; промежуточных выплат; цены продажи. Риск портфеля ценных бумаг. Систематические (недиверсифицируемые) и несистематические (диверсифицируемые) риски. Принципы формирования портфеля инвестиций и управление им. Теория инвестиционного портфеля Уильяма Шарпа и Гарри Марковица. Основные принципы теории инвестиционного портфеля. Этапы формирования инвестиционного портфеля. Эффективный портфель.</p>

		Оптимальный портфель
16.	Транспортные риски	Понятие «ИНКОТЕРМС» и классификация транспортных рисков. Риски группы Е. Риски группы F. Риски группы С. Риски группы D. Терминология «ИНКОТЕРМС». Переход рисков и расходов, связанных с товаром. Вид транспортировки и соответствующий термин «ИНКОТЕРМС» 2000. Транспортные документы. Бортовой коносамент.
17.	Психологические аспекты управления рисками	Поведение людей и управление рисками. Склонность к риску. Готовности пойти на риск. Реакция на риск. Поведение в рискованных ситуациях. Особенности психологической реакции на риск. Адекватная реакция на рискованную ситуацию. Неадекватная реакция. Правила обращения с рисками. Критерии профессиональной пригодности и требования к специалисту в области риск-менеджмента. Правовые аспекты деятельности риск-менеджера. Деятельность человека как источник опасности для предпринимательской деятельности. Навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Риск как экономическая категория, его сущность и значения в предпринимательской деятельности	11	2		2		7
2.	Теории предпринимательских рисков	11	2				9
3.	Классификация рисков	11			2		9
4.	Понятие микро и макросреды предпринимательства	11	2		2		7
5.	Система управления рисками	11			2		9
6.	Методы управления рисками	11	2		2		7
7.	Специфика и эффективность отдельных методов управления рисками	11			2		9
8.	Понятие финансовых рисков и основы управления ими	11	2		2		7
9.	Экономическое содержание и классификация банковских рисков	11			2		9
10.	Управление внешними рисками банков	11	2				9
11.	Управление внутренними рисками банков	10	2		2		6
12.	Валютные операции и валютные курсы	10	2		2		6
13.	Риски и валютные операции	10			2		8
14.	Инвестиционные риски	10	2		2		6
15.	Формирование и оценка портфеля	10			2		8

	ценных бумаг						
16.	Транспортные риски	10	2		2		6
17.	Психологические аспекты управления рисками	10			2		8
	Консультации						
	Аттестация						
	Общая трудоемкость	180	20		30		130

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Риск как экономическая категория, его сущность и значения в предпринимательской деятельности	11	2		2		7
2.	Теории предпринимательских рисков	11	2				9
3.	Классификация рисков	11			2		9
4.	Понятие микро и макросреды предпринимательства	11	2				9
5.	Система управления рисками	11			2		9
6.	Методы управления рисками	11	2		2		7
7.	Специфика и эффективность отдельных методов управления рисками	11			2		9
8.	Понятие финансовых рисков и основы управления ими	11	2				9
9.	Экономическое содержание и классификация банковских рисков	11			2		9
10.	Управление внешними рисками банков	11	2				9
11.	Управление внутренними рисками банков	10	2		2		7
12.	Валютные операции и валютные курсы	10	2				9
13.	Риски и валютные операции	10			2		9
14.	Инвестиционные риски	10	2				9
15.	Формирование и оценка портфеля ценных бумаг	10			2		9
16.	Транспортные риски	10			2		8
17.	Психологические аспекты управления рисками	10	2				9
	Консультации						
	Аттестация						
	Общая трудоемкость	180	20		20		140

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
1	Тема 1	ПР	Риск как экономическая категория, его сущность и значения в предпринимательской деятельности	2	2
2	Тема 2	ПР	Теории предпринимательских рисков		

3	Тема 3	ПР	Классификация рисков	2	2
4	Тема 4	ПР	Понятие микро и макросреды предпринимательства	2	
5	Тема 5	ПР	Система управления рисками	2	2
6	Тема 6	ПР	Методы управления рисками	2	2
7	Тема 7	ПР	Специфика и эффективность отдельных методов управления рисками	2	2
8	Тема 8	ПР	Понятие финансовых рисков и основы управления ими	2	
9	Тема 9	ПР	Экономическое содержание и классификация банковских рисков	2	2
10	Тема 10	ПР	Управление внешними рисками банков		
11	Тема 11	ПР	Управление внутренними рисками банков	2	2
12	Тема 12	ПР	Валютные операции и валютные курсы	2	
13	Тема 13	ПР	Риски и валютные операции	2	2
14	Тема 14	ПР	Инвестиционные риски	2	
15	Тема 15	ПР	Формирование и оценка портфеля ценных бумаг	2	2
16	Тема 16	ПР	Транспортные риски	2	2
17	Тема 17	ПР	Психологические аспекты управления рисками	2	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 8 триместре ОФО (9 триместре ОЗФО) на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 8 триместре ОФО (9 триместре ОЗФО) согласно расписанию.

Типовые темы рефератов:

1. Что собой представляет предпринимательство?
2. Охарактеризуйте понятия неопределенности и риска и их взаимосвязь с предпринимательской деятельностью.
3. Какие черты, присущие риску вы знаете?
4. Какие функции выполняет риск?
5. Раскройте основные подходы к определению категории «риск»?
6. Что является источником неопределенности и риска?
7. Какие группы, виды, подвиды включает в себя классификация рисков?
8. Раскройте понятие «финансовая микросреда предпринимательства».
9. Раскройте понятие «финансовая макросреда предпринимательства».
10. В чем заключается процесс управления риском, и какие этапы он включает?
11. Что такое политика риска?
12. Какие методы управления рисками вы знаете?
13. Что собой представляют финансовые риски?
14. Какие подходы к управлению финансовыми рисками вы знаете?
15. Расскажите об основных областях риска?
16. Охарактеризуйте качественный анализ рисков?
17. Охарактеризуйте количественный анализ рисков?
18. Что собой представляет инвестиционный риск, и каким образом он влияет на инвестиционную деятельность?
19. Охарактеризуйте методический инструментарий оценки уровня инвестиционного риска?

20. Что такое риск реального инвестиционного проекта, и какие черты ему присущи?
22. Какие этапы включает оценка рисков реальных инвестиционных проектов?
23. Какие виды рисков связаны с портфельными инвестициями?
24. Какая зависимость существует между инвестиционными качествами ценных бумаг и фактором риска?
25. Назовите основные принципы формирования портфеля инвестиций.
26. Охарактеризуйте основные этапы формирования инвестиционного портфеля?
27. Что такое валютный риск?
28. Какие бывают типы валютных курсов, и какие факторы влияют на них?
29. Какие риски присущи отдельным валютным операциям?
30. Назовите методы управления валютным риском.
31. Что собой представляет банковский риск, и какие виды банковских рисков вы знаете?
32. Какие риски относят к внешним рискам банков, и какие методы управления внешним рисками банков вы знаете?
33. Какие риски относят к внутренним рискам банков, и какие методы управления ими вы знаете?
34. Что такое «ИНКОТЕРМС», и каким образом классифицированы транспортные риски?
35. Как осуществляется транспортировка товаров в соответствии с терминологией «ИНКОТЕРМС»?
36. Что входит в обязанности риск-менеджера, и какими качествами должен обладать специалист в области управления рисками?
37. Раскройте наиболее важные, по-вашему мнению, психологические аспекты управления рисками.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
1 -17	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	50	60
1-17	Изучение учебных пособий	30	30
1-17	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	30	30
1-17	Подготовка реферата	20	20
	Подготовка к зачету	-	-
	Общий объём, час	130	140

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1, 3	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация	4	2
6	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	2
13, 17	ПР	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем), компьютерная презентация	4	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	Количество часов
			ОФО	ОЗФО
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476950>

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674>

8.2.Дополнительная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449904>

3. Остапенко Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 271 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>

4. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674>

Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice
2. 7-ZIP
3. ARIS Express
4. Microsoft Windows
5. Антивирус



8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных по бизнес-планированию <https://biznesplan-primer.ru/>
4. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО www.msfofm.ru

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>

3. <http://www.finansy.ru/>

4. www.eup.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п.5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того

или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с

коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.

3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.

4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

2. В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;

- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;

- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;

- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;

- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;

- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;

- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующее:

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит слушатель; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности.

В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта. Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом «выводы». Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями слушателя о расположении наработанного материала. Для лучшего

объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во «Введении» цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы, так и в форме защиты перед специально созданной комиссией, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры, включая научного руководителя темы. Защита реферата выполняется в конце 5 триместра.

8. Выдвижение рефератов на конкурс

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации.

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий

содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.


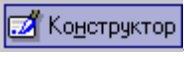
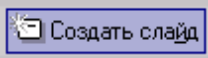









Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

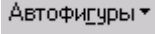






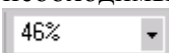




Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите Power Point. В окне диалога Power Point в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  Times New Roman 18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине или кнопками панели инструментов  Форматирование .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат/  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.

Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование 
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Стиль тени .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Объем .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Добавить объект WordArt .
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации .
Установить масштаб рабочего слайда в среде Power Point	На панели Стандартная среды Power Point установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power Point	Документ Power Point может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter, Пробел; Page Down, Page Up или клавиши навигации курсора (□ □ □): переход вперед/назад по галерее слайдов; Home – переход к самому первому слайду; End – переход к самому последнему слайду.

Провести демонстрацию, не запуская Power Point

Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду **Показать**.

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Финансовая среда и предпринимательские риски (ФСР)»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)		
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация	
ПК-2. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.1. Дает характеристику текущей и долгосрочной финансовой стратегии предприятия как форм их реализации в разрезе отдельных аспектов финансовой деятельности предприятия	Знать классификацию предпринимательских рисков, основные термины и понятия риск-менеджмента	Контрольные вопросы для устного опроса Тест Реферат Компьютерная презентация	зачет (контрольные вопросы к зачету)	
		Уметь проводить идентификацию рисков, выявлять наиболее существенные факторы риска;	Компьютерная презентация Практические задания	зачет (практические задания к зачету)	
		Владеть методами идентификации и описания предпринимательских рисков и рисков отдельных бизнес-процессов	Практическое задание	зачет (практические задания к зачету)	
	ПК-2.2. Рассчитывает финансовые коэффициенты и показатели, определяет направления и способы оптимизации финансовых потоков, формировать		Знать виды и методы анализа и оценки предпринимательских рисков	Контрольные вопросы для устного опроса Тест Реферат Компьютерная презентация	зачет (контрольные вопросы к зачету)
			Уметь анализировать риски и проводить их оценку	Практические задания	зачет (практические задания к зачету)

	финансовые планы (отчеты) и делает аргументированные выводы по всем указанным направлениям	Владеть современными методиками анализа и оценки рисков	Практическое задание	зачет (практические задания к зачету)
--	--	--	----------------------	---------------------------------------

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он

отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов) – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено»:

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания

1. Одним из первых ученых-экономистов, разработавших концепцию предпринимательства, является
 1. Р. Кантильон
 2. А. Смит
 3. Ж. Бодо
 4. К. Маркс

2. Объединения отдельных брокеров или брокерских домов, на которых торгуются однотипные товары в больших объемах, причем контракты (объемы сделок, сроки и способы исполнения) стандартизированы в целях повышения ликвидности, представляют собой
 1. Торговую кооперацию
 2. Биржевое предпринимательство
 3. Фактор-фирмы
 4. Роялти

3. По мнению какого ученого в создании стоимости продукта ведущая роль отводится промышленному предпринимателю?
 1. Ж.Б. Сэй
 2. Р. Кантильона
 3. А. Смита
 4. Ж. Бодо

4. Какой ученый считал, что предприниматель – это экономический агент, который комбинирует факторы производства, «перетаскивает» ресурсы из сферы низкой производительности и прибыльности в области, в которых они могут дать наибольший результат?
 1. Ж.Б. Сэй
 2. Р. Кантильон
 3. А. Смит
 4. Ф. Хайек

5. Какой ученый-экономист разработал теорию о предпринимательстве в XX веке?
 1. Р. Кантильон
 2. А. Смит
 3. Й. Шумпетер
 4. Ж.Б. Сэй

6. Кто из ученых-экономистов подчеркивал такие качества предпринимателей, как специфическое сочетание остроты видения и ограниченности кругозора с умением идти вперед в одиночку
 1. Й. Шумпетер
 2. Ж.Б. Сэй
 3. Р. Кантильон
 4. А. Смит

7. Кто из ученых-экономистов считал, что предприниматель— это человек, который открывает свой собственный новый мелкий (малый) бизнес, но при этом не всякий мелкий

бизнес является предпринимательским, а только тот, который создает новый рынок, формирует новых покупателей?

- 1 Й. Шумпетер
- 2 Ж.Б. Сэй
- 3 Р. Кантильон
- 4 П. Друкер

8. Этот ученый формулирует такие предпринимательские стратегии, позволяющие добиться успеха, как ворваться первым и нанести массированный удар; напасть быстро и неожиданно; найти и захватить «экологические ниши»; изменять экономические характеристики продукта, рынка или отрасли

- 1 Й. Шумпетер
- 2 Р. Кантильон
- 3 П. Друкер
- 4 Ж.Б. Сэй

9. Угроза неполной потери прибыли от осуществления (неосуществления) того или иного проекта или от предпринимательской деятельности в целом характеризует

- 1 Катастрофический риск
- 2 Допустимый риск
- 3 Критический риск
- 4 Предпринимательский риск

10. Что не является субъектом рынка?

- 1 Бизнес;
- 2 Домохозяйство;
- 3 Правительство (государство);
- 4 Трудовые ресурсы

11. Какую функцию предпринимательство не выполняет

- 1 Политическую
- 2 Общеэкономическую
- 3 Ресурсную
- 4 Инновационную
- 5 Организаторскую
- 6 Социальную
- 7 Вторичное перераспределение рисков

12. Обновление основного капитала (производственных фондов) или производимой продукции на основе внедрения достижений науки, техники, технологии – это

- 1 Фондоотдача
- 2 Рентабельность активов
3. Рентабельность основных фондов
- 4 Инновации

13. Какой субъект может быть как собственником товара, поручающим агенту продать его, так и потребителем товара, поручающим агенту купить этот требуемый товар

- 1 Посредник
- 2 Индент
- 3 Принципал
- 4 Дистрибьютор

14. Юридические или физические лица, представляющие интересы производителя или потребителя (а часто и действующие от их имени), но не являющиеся таковыми называются ...

1. Посредниками
2. Индентами
3. Принципами
4. Дистрибьюторами

15. Разовое комиссионное поручение, используемое в международных отношениях, называются ...

1. Посредничеством
2. Индентом
3. Агентированием
4. Консигнацией

16. Посредник, специализирующийся на приобретении товаров у производителей и реализующие их своим постоянным клиентам – это

1. Индент
2. Принципал
3. Дистрибьютор
4. Консигнатор

17. Посреднические структуры, осуществляющие перепродажу товаров от своего имени и за свой счет, а также (по особому договору с продавцами) предоставляющие информацию о рынке, услуги по рекламе, осуществляющие послепродажное обслуживание реализуемых товаров – это

1. Дилеры
2. Инденты
3. Принцигалы
4. Дистрибьюторы

18. Посредники, которые сами не участвуют в заключении сделки, а только указывает на ее возможность заключения (обычно они лишь сводят партнеров по сделке, за что получают доход, размер которого зависит от суммы заключенной сделки)- это

1. Дилеры
2. Инденты
3. Торговые маклеры
4. Коммивояжеры

19. Какие два типа организационно-правовых форм объединений не относятся к партнерству?

1. Хозяйственные общества
2. Картель
3. Ассоциация
4. Товарищества

20. Объединение многих промышленных, финансовых, торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, но фактически подчинены финансовому контролю и руководству группы предпринимателей или отдельного предпринимателя – это

1. Хозяйственные общества
2. Трест

3 Ассоциация

4 Концерн

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые вопросы для устного опроса

1. Что такое риск реального инвестиционного проекта, и какие черты ему присущи?
2. Какие этапы включает оценка рисков реальных инвестиционных проектов?
3. Какие виды рисков связаны с портфельными инвестициями?
4. Какая зависимость существует между инвестиционными качествами ценных бумаг и фактором риска?
5. Назовите основные принципы формирования портфеля инвестиций.
6. Охарактеризуйте основные этапы формирования инвестиционного портфеля?
7. Что такое валютный риск?
8. Какие бывают типы валютных курсов, и какие факторы влияют на них?
9. Какие риски присущи отдельным валютным операциям?
10. Назовите методы управления валютным риском.
11. Что собой представляет банковский риск, и какие виды банковских рисков вы знаете?
12. Какие риски относят к внешним рискам банков, и какие методы управления внешним рисками банков вы знаете?
13. Какие риски относят к внутренним рискам банков, и какие методы управления ими вы знаете?
14. Что такое «ИНКОТЕРМС», и каким образом классифицированы транспортные риски?
15. Как осуществляется транспортировка товаров в соответствии с терминологией «ИНКОТЕРМС»?
16. Что входит в обязанности риск-менеджера, и какими качествами должен обладать специалист в области управления рисками?
17. Раскройте наиболее важные, по вашему мнению, психологические аспекты управления рисками.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые темы рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное

Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

Тема 3 Классификация рисков

Тема 4 Понятие микро и макросреды предпринимательства

Тема 6 Методы управления рисками

Тема 7 Специфика и эффективность отдельных методов управления рисками

Тема 8 Понятие финансовых рисков и основы управления ими

Тема 9 Экономическое содержание и классификация банковских рисков

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4 (хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Типовые практические задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

Известно, что в зависимости от экономического состояния в стране акции компаний могут приносить разную доходность. Имеются данные об оценке совместного вероятностного распределения доходностей от инвестиций в акции ПАО «Х» и ПАО «У» (табл.)

Используя современные методики анализа и оценки рисков, определите наименее рискованные вложения.

Таблица - Исходные данные

Состояние экономики	Вероятность	Ставка доходности акций, %	
		ПАО «Х»	ПАО «У»
Спад	0,05	-12	17
Без изменения	0,1	7	12
Незначительный подъем	0,15	12	7
Существенное оживление	0,2	22	0

Задание 2

С 2020 г. Государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия в сфере культуры и туризма» планирует осуществлять ведение бухгалтерского учета в облачной версии программного продукта фирмы 1 С на портале Единого центра информационных систем субъекта РФ.

Используя методы идентификации и описания предпринимательских рисков и рисков отдельных бизнес-процессов, охарактеризуйте все возможные риски казенного учреждения, оказывающие влияние на его информационную безопасность.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс),

уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов к зачету

1. Что собой представляет предпринимательство?
2. Охарактеризуйте понятия неопределенности и риска и их взаимосвязь с предпринимательской деятельностью.
3. Какие черты, присущие риску вы знаете?
4. Какие функции выполняет риск?
5. Раскройте основные подходы к определению категории «риск»?
6. Что является источником неопределенности и риска?
7. Какие группы, виды, подвиды включает в себя классификация рисков?
8. Основные термины и понятия риск-менеджмента.
9. Раскройте понятие «финансовая микросреда предпринимательства».
10. Раскройте понятие «финансовая макросреда предпринимательства».
11. В чем заключается процесс управления риском, и какие этапы он включает?
12. Что такое политика риска?
13. Какие методы управления рисками вы знаете?
14. Что собой представляют финансовые риски?
15. Какие подходы к управлению финансовыми рисками вы знаете?
16. Расскажите об основных областях риска?
17. Охарактеризуйте качественный анализ рисков?
18. Охарактеризуйте количественный анализ рисков?
19. Что собой представляет инвестиционный риск, и каким образом он влияет на инвестиционную деятельность?
20. Охарактеризуйте методический инструментарий оценки уровня инвестиционного риска?
21. Что такое риск реального инвестиционного проекта, и какие черты ему присущи?
22. Какие этапы включает оценка рисков реальных инвестиционных проектов?
23. Какие виды рисков связаны с портфельными инвестициями?
24. Какая зависимость существует между инвестиционными качествами ценных бумаг и фактором риска?
25. Назовите основные принципы формирования портфеля инвестиций.
26. Охарактеризуйте основные этапы формирования инвестиционного портфеля?
27. Что такое валютный риск?
28. Какие бывают типы валютных курсов, и какие факторы влияют на них?
29. Какие риски присущи отдельным валютным операциям?

30. Виды и методы анализа и оценки предпринимательских рисков.
31. Назовите методы управления валютным риском.
32. Что собой представляет банковский риск, и какие виды банковских рисков вы знаете?
33. Какие риски относят к внешним рискам банков, и какие методы управления внешним рисками банков вы знаете?
34. Какие риски относят к внутренним рискам банков, и какие методы управления ими вы знаете?
35. Что такое «ИНКОТЕРМС», и каким образом классифицированы транспортные риски?
36. Как осуществляется транспортировка товаров в соответствии с терминологией «ИНКОТЕРМС»?
37. Что входит в обязанности риск-менеджера, и какими качествами должен обладать специалист в области управления рисками?
38. Раскройте наиболее важные, по вашему мнению, психологические аспекты управления рисками.

Типовые практические задания к зачету

Задание 1.

Владея методами идентификации и описания предпринимательских рисков и рисков отдельных бизнес-процессов, решите задачу.

Проведите анализ возможных внутриотраслевых рисков, которые связанные с деятельностью субъекта предпринимательской деятельности (задание выполняется на примере организации – объекта прохождения практики). Оцените вероятность наступления этих рисков с учетом предложенной системы оценки рисков.

При выполнении задания исследование риска предлагается проводить в следующей последовательности.

1. Сначала необходимо выявить объективные и субъективные факторы, оказывающие воздействие на тот или иной вид риска.
2. Далее следует изучить и проанализировать выявленные ранее факторы.
3. Затем рекомендуется оценить конкретные виды рисков, определяя рациональность деятельности и степень ее экономической целесообразности.
4. Далее установить допустимый для исследования уровень риска.
5. Затем проанализировать отдельные составляющие предпринимательской деятельности с учетом установленного ранее допустимого уровня риска.

Результаты анализа могут быть оформлены в виде таблицы.

Таблица – Результаты анализа возможных внутриотраслевых рисков

Виды внутриотраслевых рисков	Вероятность проявления
Риск полной или частичной потери рынка сбыта, вызванный: - приходом новых участников на рынок, производящих идентичную или схожую продукцию (работы, услуги) с более привлекательными условиями для потребителя; - снижением покупательной способности потребителей; - усилением конкурентных связей между уже работающими на рынке субъектами предпринимательства и др.	
Риск ухудшения ценовой политики на предоставляемую предпринимателем продукцию (работы и услуги)	
Риск повышения затрат предпринимателя на производство и реализацию продукции (работ, услуг) как следствие: - необходимого улучшения качества производимой продукции (работ,	

услуг); - внедрение новых производственных технологий как для уже представленных ассортиментных единиц, так и для вновь вводимых; - изменение ценовой политики поставщиков; - введения дополнительных услуг для потребителя в целях оптимизации продаж продукции (работ, услуг) и др.	
--	--

Рекомендовано руководствоваться следующей системой оценки рисков:

- 0 (низкий уровень существенности риска);
- 25 (с большей долей уверенности можно утверждать, что рискованная ситуация не наступит для данного субъекта предпринимательства);
- 50 (условия неопределенности; нельзя сказать ничего конкретного о вероятности наступления риска или ее отсутствии);
- 75 (можно говорить о высокой вероятности наступления рискованной ситуации для данного субъекта предпринимательства);
- 100 (с полной уверенностью можно утверждать, что рискованная ситуация наступит для данного субъекта предпринимательства).

Задание 2.

Компании А и Б планируют инвестировать денежные средства в ценные бумаги. При этом у компании А собственные средства составляют 60 млн. руб., сумма возможного убытка в случае неправильного выбора объекта инвестирования может составить 1,5 млн. руб., у компании Б – 82 млн. руб. и 5,5 млн. руб., соответственно.

Используя современные методики анализа и оценки рисков, определите, какая из компаний осуществляет менее рискованное вложение средств.

Критерии и шкала оценки зачета

	Оценка
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости.
«Незачтено»	выставляется, если студент не выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости